

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МОАУ СОШ с.Успеновки
Протокол № 1__
« 12 __ » _____ 01 _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОАУ СОШ с.Успеновки
_____/И.А.Шапорина/
ПР № 7 « 12 __ » _____ 01 _____ 2017 г.

5.1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Высшим органом самоуправления образовательного учреждения является общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание), которое включает всех работников школы, независимо от занимаемой должности.

2. Основные задачи и функции общего собрания

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы в работе коллектива, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

2.2. Общее собрание :

- избирает совет учреждения, определяет срок его полномочий, нормы и состав председательства;

- рассматривает и принимает проект устава учреждения, вносит необходимые изменения и дополнения к Уставу;

- утверждает основные направления совершенствования и развития организации;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, которыми в частности, устанавливает трудовой режим в организации, определение продолжительности ежедневной работы, дополнительные виды поощрения работников;

- принимает решения о создании комиссий по трудовым спорам, определяет порядок избрания, численности и состав комиссии, срок его полномочий, избирает комиссию по трудовым спорам;

- решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

2.3. Общее собрание, как орган самоуправления, работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Общего собрания образовательного учреждения.

3.1. Общее собрание собирается директором образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.2. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.3. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента;

- контролирует обстановку в зале;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол собрания.

3.4. Собрание считается правомочным принимать решения, если в его работе участвует более половины (51%) членов коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

3.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.6. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

4. Документы Общего собрания.

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов коллектива;
- результаты голосования;
- основные положения выступлений участников.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.